

Archivage des courriels

Les consignes légales

Sont valables pour les courriels les mêmes obligations d'archivages que pour tous les autres types de correspondance matérielle. Dépendant de leur importance pour la conclusion d'une affaire ou pour la comptabilité et la balance des comptes, les courriels doivent être archivés pendant 6 ou 10 ans.

A part ça, il y a des consignes spéciales suite au caractère digital des courriels, comme:

- Les courriels doivent être archivés de manière inaltérable ou il doit être signalé qu'ils n'ont pas été altérés (signatures).
- Les courriels doivent être archivés de manière complète. On ne doit perdre ou détruire aucun courriel durant le transfert à l'archive ou dans le même archive.
De là résulte la consigne qu'on doit assurer l'intégralité des courriels: Aussi les protocoles des serveurs de messagerie utilisés doivent être archivés.
- Les courriels doivent être archivés de telle manière que dans le cas d'un contrôle financier on puisse accéder aux archives dans une période raisonnable. La rétro-sauvegarde compliquée avec des unités lentes serait inadmissible. De même une recherche dans 200 différents comptes d'utilisateurs serait inadmissible.

Conditions supplémentaires

Il n'y a pas seulement les consignes légales directes qu'on doit respecter, il y a aussi des autres consignes comme la protection des données. Les employés ne doivent pas pouvoir lire tous les courriels dans l'archive. Il faut établir des droits d'accès bien définis pour l'archive.

Il est interdit d'archiver des courriels privés.

La pratique normale

Les employés mémorisent ou annulent la correspondance en toute conscience. C'est la méthode prédominante avec les désavantages suivants:

- On ne respecte pas l'obligation d'archivage légale. Dans le cas d'un contrôle financier le résultat peut être une infraction douloureuse (€ 2,500.00 à € 250,000.00).
- On ne trouve plus de documents importants qui doivent être présentés pour les procédures judiciaires.
- La communication entre employés et clients pendant certains projets ne peut être reconstruite de façon concluante. Pour cela, les investigations internes ou pénales peuvent être empêchées.

Archive d'employés

Un archive de courriel peut aider aux employés pour suivre des communications précédentes sans connaître les habitudes de classification de l'utilisateur correspondant de la boîte de courriel. Dans les groupes de travail cela est souvent un problème non résolu. A part ça, l'archive de courriel offre la option de recherche de texte dans tous les paramètres des courriels.

L'offre genioDATA pour l'archivage de courriel

Dans le cadre du projet genioDATA (www.geniodata.de), la SchulzConsult offre l'archivage de courriel. Les courriels sont archivés, indexés et distribués à des régions différentes en temps réel (desaster prevention). Les itinéraires d'accès à l'archive pour les courriels sont projetés de manière complètement redondante pour de cette manière pouvoir remplir sans faute l'obligation de ne perdre aucun courriel. L'archive même est protégé de la meilleure façon au moyen d'une sauvegarde de plusieurs niveaux et de processus de gestion des systèmes définis (entre autres: retrieval tests, security screening).

Accès à l'archive

Les employés autorisés et définis par moyen de leur nom reçoivent les droits d'accès par le client, ou il y a des personnes autorisées explicitement par ces employés. Le fonctionnaire aux finances est aussi autorisé dans le cas d'un contrôle financier. De cette manière on peut garantir que le client peut remplir les consignes de la protection des données.

A part ça, chaque employé a évidemment accès à ses propres courriels privés.

L'itinéraire d'accès est protégé au moins par moyen de SSL, mais on offre aussi une connexion VPN.

L'extraction des courriels trouvés se réalise en envoyant une copie à la boîte de courriel de l'employé – par moyen d'un bouton dans l'interface web. Avec ça, on n'a plus besoin de recueil de courriel local pour l'employé.

Indexation et recherche

Les courriels entrants sont indexés en temps réel. En cas d'une recherche on lit ces index et on ne perd plus de temps avec la recherche dans les courriels. Avec ça, l'archive de courriel GenioDATA obtient une performance extraordinaire.

La recherche et l'extraction des courriels par l'employé sont réalisées dans une interface web. On ne doit plus installer et soutenir un logiciel spécialisé.

Intégration de l'archive de courriel au flux de travail du client

Il n'importe pas si le client réalise la gestion de son propre serveur de messagerie ou si la gestion est réalisée par un provider, on peut mettre des passerelles de messagerie spéciales en séquence logique devant le serveur de messagerie du client. Les passerelles de messagerie reçoivent tous les courriels qui entrent et sortent, élaborent des copies et les envoient à l'archive où on peut appliquer des techniques efficaces pour la protection contre le spam (au lieu de la classification de spam) et l'élimination des virus.

Mais l'archive peut aussi accéder aux comptes de journaling des serveurs exchange ou des serveurs lotus du client (et de beaucoup d'autres produits du serveur de messagerie).

A part ça, genioDATA peut aussi assumer la gestion du serveur de messagerie du client. Dans ce cas on ne doit pas réaliser la séparation entre la gestion de l'archive et la gestion du serveur de messagerie; le client reçoit le service complet d'une seule entreprise.

Délimitation des archives de courriel

Les archives de courriel de différents clients peuvent être séparées sans aucun problème. Chaque client reçoit sur demande son propre serveur d'archive opéré comme instance virtuelle.

Ce sont les avantages:

- Dans le cas d'un contrôle financier du client A, le fonctionnaire aux finances n'obtient pas automatiquement l'accès aux courriels des clients B à Z.
- Si le client veut plus tard transférer l'archivage à sa propre entreprise, on doit seulement installer la base pour la virtualisation et acquérir la licence du logiciel. Le serveur d'archivage peut être utilisé sans aucune modification et peut être utilisé dans le réseau du client.

Les clients avec des centaines de comptes de courriel sont répartis dans plusieurs instances pour augmenter la performance et la disponibilité.

Disponibilité

Grâce à une gestion de systèmes spécialisée avec des processus définis et des méthodes actuelles (monitorage sans lacunes, redondance, contrôle des niveaux de fonctionnement et de sauvegarde), genioDATA arrive à une disponibilité annuelle de 99.9% pour l'accès à l'archive de courriel du client.

Signature et contrôle de signature

Les courriels qui entrent sont signés de manière digitale en temps réel (avec certificats pour signatures qualifiés selon la loi allemande sur les signatures).

A part ça, les volumes de l'archive se signent aussi périodiquement et on contrôle ces signatures. De cette façon on garantit l'intégrité de l'archive complet.

Le client peut obtenir un rapport du contrôle de signatures sans coût additionnel; l'intervalle est déterminé par genioDATA (normalement chaque jour).

Scénario de sortie

À l'expiration du contrat – pour n'importe quelle raison –, le client peut obtenir les données et aussi une documentation complète de la technique utilisée; donc, après acquisition de la licence du logiciel utilisé et réalisation d'un setup de la technique de virtualisation documentée, il peut changer l'archive à gestion propre ou laisser réaliser ce changement par genioDATA.

Un scénario de sortie défini est important pour la sécurité du client. Seulement de cette façon il peut remplir toujours et sans faute ses obligations légales.

Perspectives

L'offre de gestion du serveur de messagerie et de l'archivage de courriel est développée de manière dynamique, des nouvelles fonctions se trouvent déjà en phase de planification.

Exemple: Très prochainement on mettra à la disposition des clients de serveur de messagerie un accès par web aux protocoles du serveur de messagerie. De cette façon un employé peut vérifier en temps réel si la remise d'un courriel envoyé par lui a été réalisée ou a été retardée – et pourquoi.

Le principe genioDATA

La gestion des systèmes professionnels suppose des contrôles périodiques, méthodes définies et une sécurité de plusieurs niveaux. Ce sont des coûts trop hauts pour le pouvoir économique des petites et moyennes entreprises.

genioDATA offre à ses clients le résultat de cette gestion de systèmes complexe de façon très économique en distribuant les effets de l'application des dimensions de grands environnements aux petites et moyennes entreprises.

Cette méthode n'est pas d'application exclusive pour la gestion de serveur de messagerie et d'archivage de courriel, mais peut aussi être utilisée pour la sauvegarde de données et la gestion de serveurs complets (Windows, Linux, Solaris, xBSD, HPUX, ...) inclues les applications nécessaires. Le client reçoit des prestations définies avec des temps de réponse et de restauration exactes.